

# Schoolgids

2017-2018

[www.cvoaccent.nl](http://www.cvoaccent.nl)

# Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Welkom bij Accent Praktijkonderwijs!

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over het praktijkonderwijs van CVO Accent. Achterin vindt u een overzicht van de verschillende Accent onderwijslocaties. Deze onderwijslocaties hebben elk een eigen schoolgids met daarin de specifieke informatie van hun onderwijslocaties.

Alle documenten zijn te vinden op: [www.cvoaccent.nl](http://www.cvoaccent.nl).

Het is ons doel uw kind in een veilige en prettige omgeving de onderwijsresultaten te laten behalen die voor hem / haar maximaal haalbaar zijn. Wij doen dat met medewerkers die opgeleid en gespecialiseerd zijn in het geven van onderwijs op maat, in een omgeving die recht doet aan onze leerlingen.

Wij vinden het heel belangrijk dat u als ouders / verzorgers betrokken bent bij ons onderwijs, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het niveau en de ondersteuningsbehoeften van uw kind. De onderwijsdoelen voor uw kind stellen wij vast in het ontwikkelingsperspectief. Wij doen dit in overleg met

u als ouder. Ook op andere terreinen waarderen wij uw inbreng. Zo kunt u bijvoorbeeld lid worden van de Medezeggenschapsraad van Accent.

De komende jaren verandert er veel voor leerlingen in het praktijkonderwijs. Ook het praktijkonderwijs gaat vallen onder het stelsel van Passend Onderwijs. Accent wil zich daar in het belang van haar leerlingen goed op voorbereiden. Uw hulp is daarbij van harte welkom! Via onze vernieuwde website en via nieuwsbrieven houden wij u zo goed mogelijk op de hoogte van relevante ontwikkelingen. Via de facebook zijn verschillende ontwikkelingen van de school zeer goed te volgen.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en wensen uw kind een fijne tijd op een van onze locaties.

Namens alle onderwijsmedewerkers,  
**Jacqueline Bevaart, MCC**  
Algemeen directeur CVO Accent

**Jan van Dijk, MSC**  
Lid algemene directie CVO Accent

## HOOFDSTUK 1

# Welkom op Accent Capelle

**Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u deze schoolgids. De schoolgids geeft u algemene informatie voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Er staat beschreven wat uw kind leert op ACCENT, wat de visie op onderwijs is en welke doelen de school nastreeft.**

Accent Capelle is een excellente praktijkschool met een brugklaslocatie. De school telt ongeveer 220 leerlingen. Iedereen kent elkaar. Het is er veilig en daarom voelen de leerlingen zich snel thuis. Iedere leerling heeft een mentor en begint en eindigt de dag bij de mentor. De schoolperiode is verdeeld in drie fases. In fase 1 en 2 hebben de leerlingen veel lesmomenten bij de mentor. In

fase 2 klas 3 is de mentor tevens de stagebegeleider, zodat het leerproces op school aansluit bij de vragen vanuit de stage. Met ons team van docenten en medewerkers zorgen we voor een leerzame schoolperiode.

Een hartelijk welkom ook aan de ouders/verzorgers die voor het eerst met onze school te maken hebben. De schoolperiode is een bijzondere

tijd in het leven van leerlingen. Een belangrijk uitgangspunt van de school is dat elke leerling zijn of haar talenten kan ontdekken.

Wij danken u voor het in ons gestelde vertrouwen en wensen iedereen een goed schooljaar toe.

**De heer D. Everts**  
Vestigingsdirecteur

# Inhoud

HOOFDSTUK 1	<b>Welkom op Accent Capelle</b>	<b>3</b>
HOOFDSTUK 2	<b>Waar staat Accent voor?</b>	<b>4</b>
HOOFDSTUK 3	<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>6</b>
HOOFDSTUK 4	<b>Zorg voor leerlingen</b>	<b>8</b>
HOOFDSTUK 5	<b>Het team</b>	<b>10</b>
HOOFDSTUK 6	<b>Het contact met ouders</b>	<b>13</b>
HOOFDSTUK 7	<b>Ontwikkeling van het onderwijs</b>	<b>14</b>
HOOFDSTUK 8	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>15</b>
HOOFDSTUK 9	<b>Praktische informatie</b>	<b>16</b>
HOOFDSTUK 10	<b>Financiën</b>	<b>17</b>





## HOOFDSTUK 2

# Waar staat Accent voor?

**CVO Accent en haar vestigingen vallen onder het bestuur van CVO. Dat is de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rotterdam en Omstreken.**

Speciaal voor leerlingen bij wie het leren niet zo gemakkelijk gaat, is in 2000 het Accent Praktijkonderwijs opgericht. De leiding van Accent is in handen van een tweehoofdige algemene directie. Daarnaast heeft elke school een eigen vestigingsleiding, die bestaat uit één vestigingsdirecteur.

Accent Praktijkonderwijs behoort tot Christelijk Voortgezet Onderwijs. Dat wil niet zeggen dat je bij ons alleen welkom bent als je een christelijke geloofsovertuiging hebt. We zien allerlei geloven en overtuigingen in onze scholen. We hebben een paar regels

bedacht om daar goed mee om te gaan:

- We tonen respect voor elkaars normen en waarden.
- We respecteren elkaars geloofsovertuiging.
- We vieren Christelijke feesten met elkaar (zoals Pasen en Kerstmis)

Bij Accent gaan wij uit van de mogelijkheden van de leerlingen, maar uiteraard niet zonder rekening te houden met eventuele beperkingen. Het onderwijs bij Accent wordt aangepast aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wij onderwijzen, observeren en volgen

de leerlingen nauwkeurig en werken toe naar een situatie waarbij de leerling zelfredzaam en zelfstandig is op het gebied van wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

Ons uiteindelijke doel is om de leerlingen optimaal voor te bereiden op de best passende onderwijs- en/of arbeidsplaats. De kracht van de scholen van Accent zit in de unieke combinatie van ondersteuning, onderwijs en arbeidstoeleiding. Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen hierdoor een betere kans van slagen hebben in de maatschappij.



## WIJ WERKEN AAN DE VOLGENDE 4 DOMEINEN

### WERKEN

Het onderwijsprogramma bestaat uit activiteiten ter voorbereiding op toekomstige arbeid. De lessen en activiteiten op Accent Capelle zijn zo ingericht, dat leerlingen ontdekken welke richting het best bij hen past. De meeste leerlingen gaan na school direct aan de slag bij een werkgever.

### WONEN

Ons onderwijsaanbod is erop gericht dat leerlingen hun zelfredzaamheid vergroten. Het doel is dat de leerling later zelfstandig kan wonen. Verschillende activiteiten bieden we hiervoor aan. Soms is hiervoor extra hulp nodig. Deze hulp wordt in samenwerking met derden georganiseerd.

### VRIJE TIJD

Wij vinden het enorm belangrijk dat leerlingen zichzelf leren vermaken en dat ze keuzes kunnen en durven te maken hoe ze nu en later hun vrije tijd willen invullen.

### BURGERSCHAP

De relatie tussen burger en samenleving staat volop in de belangstelling. Het is belangrijk dat leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun actieve rol als burger in de Nederlandse samenleving. Dat ze naar zichzelf durven kijken en hun verantwoordelijkheid nemen.

Het logo van Accent Praktijkonderwijs bestaat uit een school vissen. De vissen zwemmen allemaal zelf, maar samen vormen ze een eenheid. Elke vis speelt een even belangrijke rol in het logo, zoals in onze scholen alle leerlingen even belangrijk zijn. Iedere leerling heeft iets in zich om trots op te zijn en dat halen we bij Accent naar boven.

Accent heeft vier vestigingen voor praktijkonderwijs: Accent Centrum, Accent Capelle, Accent Delfshaven en Accent Hoogvliet. Onze gebouwen zijn goed verspreid over de stad en in de omgeving, daardoor hoeft de leerling nooit ver te reizen naar Accent.

### ACCENT CAPELLE VISIE EN MISSIE

Wij zijn dé school voor leerlingen die beter tot leren komen door het aanbieden van praktisch onderwijs. Groei en ontwikkeling wordt tot stand gebracht doordat de leerling eigenaar is van zijn/haar leerproces. Samen met de leerling, medewerkers en verzorger(s) wordt het onderwijsaanbod afgestemd op individuele mogelijkheden, interesses en talenten. Hierdoor haalt de leerling het beste uit zichzelf.

De arbeidsmarkt ziet onze leerlingen als vakbekwame, gemotiveerde medewerkers op assistentenniveau. Wij maken het verschil door het geven van kwalitatief goed onderwijs met focus op arbeid en volwaardig en zelfstandig burgerschap.



## HOOFDSTUK 3

## Organisatie van het onderwijs

## EXCELLENTE SCHOOL

In januari 2017 heeft Accent Capelle het predicaat Excellente School ontvangen. Deze excellentie heeft Accent Capelle ontvangen vanwege de Pro plus lijn en de Pro praktijklijn.

## ROOSTERS EN SCHOOLTIDEN

Het onderwijs wordt zo ingericht dat de leerlingen de wettelijke minimale 1000 uren onderwijs krijgen. De verdeling is als volgt:

FASE 1 (1<sup>E</sup> JAAR):

Per dag wordt er ten hoogste 5,5 uur lesgegeven.

## Pro Plus

Vanaf de brugklas is er een Pro Plus klas op Accent Capelle. In de Pro Plus lijn ligt de nadruk op theorie in combinatie

FASE 1	FASE 2	FASE 3
Pro Plus	Oriëntatie op de leerroutes	<b>ECONOMIE</b> (certificaten: winkelmanwerker en orderverzamelaar) <b>ROELEN</b> (certificaten: onderhoud schoolomgeving en onderhoud plantsoen) <b>HORECA</b> (certificaten: horeca-assistent, werken in de keuken, keukenvaardigheden restaurant en bedieningsvaardigheden) <b>ZORG &amp; WELZIJN</b> (certificaten: IBI; werken in de zorg en werken in de kinderdagopvang) <b>TECHNIEK</b> (VCA diploma; lasdiploma; werken in de metaal, vorkheftruckrijbewijs en aankomend/gevorderd autopoeiser) <b>Voorbereiding op entreeopleiding</b> (niveau 1 Albeda)
Weektaak	Interne en externe stage + week/maandtaak	
Pro Praktijk	Keuze modules en cursussen (bijv. bromfiets, moderne media)	
Werken aan (sociale) competenties	Werken aan sociale en vakspecifieke competenties + Certificaten	
	Pro Plus	
	Pro Praktijk	

met het reguliere praktijkaanbod. De leerlingen in de Pro Plus lijn zijn gemotiveerd om theorielessen te volgen, krijgen huiswerk begeleiding en worden regelmatig getoetst. De nadruk ligt in de Pro Plus op rekenen, Nederlands, woordenschat, spelling, begrijpend lezen en in het opdoen van sociale vaardigheden. De Pro plus lijn binnen de

school loopt van klas 1 tot en met klas 3. Na drie jaar Pro plus streven we ernaar dat leerlingen Nederlands en rekenen op referentieniveau 1F hebben afgerond. Vanaf klas 2 gaan de leerlingen in de Pro plus lijn interne stage lopen om te werken aan werknemersvaardigheden en diverse competenties binnen de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. In klas 3 gaan de leerlingen op externe stage.

## Pro Praktijk

In de Pro Praktijk lijn van de school ligt de nadruk op het verkrijgen van werknemersvaardigheden door middel van praktijklessen. Er wordt onderwijs op maat gegeven aan leerlingen die baat hebben bij een praktisch lesaanbod.

Op donderdag is er voor de leerlingen in klas 1 en 2 van de praktijk lijn een praktijkdag. Deze dag staat geheel in het teken van praktijklessen. In klas 2 gaan veel leerlingen al buiten de school aan de slag. Zij geven tijdens deze dag invulling aan burgerschap stages. In samenwerking met diverse welzijnsinstellingen uit Capelle aan den IJssel krijgen de leerlingen kans om te werken aan verschillende competenties



uit de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Vanaf klas 2 gaan de leerlingen in Pro praktijk lijn interne stage lopen om te werken aan werknemersvaardigheden en diverse competenties binnen de verschillende domeinen. In klas 3 gaan de leerlingen op externe stage.

Tussen de lessen is er een kleine pauze van 15 minuten en een lunchpauze van 30 minuten.

## Schooltijden:

08.25 uur – 14.45 uur (ma t/m do)  
08.25 uur – 13.15 uur (vrijdag)

FASE 2 (2<sup>E</sup> EN 3<sup>E</sup> JAAR):

Ook in fase 2 is er een Pro Plus klas en een Pro Praktijkklas. Bij de interne stage klas 3 op woensdag kunnen de lessen doorgaan tot 15.00 uur. Dat betekent de lessen voor die leerlingen later op de dag starten (12.00 uur).

Het tweede jaar in fase 2 gaat de leerling 3 dagen naar school en loopt hij/zij 2 dagen extern stage bij een bedrijf of instelling.

## Schooltijden:

08.25 uur - 14.45 uur (ma en di)  
08.25 uur - 12.30 uur/15.00 uur (woe)  
Stagetijden: tussen  
07.00 uur - 19.00 uur (do/vrij)

FASE 3 (4<sup>E</sup> EN 5<sup>E</sup> JAAR):

De laatste twee jaren komt de leerling nog een aantal halve dagen op school en loopt hij/zij het merendeel extern stage. Leerlingen in fase 3 kunnen op vrijdag nog een extra les naar keuze volgen. Schooltijden: 08.25 uur -12.00 /12.30 uur of 12.00-15.00 uur. Stagetijden: tussen 07.00 uur- 19.00 uur. Indien er gedurende een schooljaar niet de afgesproken stage uren worden gemaakt, kan het zijn dat de leerling deze uren moet inhalen.

## KAMP

Met alle leerlingen uit fase 1 gaan we drie dagen op kamp naar een plek in Nederland. Het kamp vindt meestal plaats in maart. De kosten bedragen 100 euro. Leerlingen kunnen mee op kamp wanneer de schoolkosten ook zijn voldaan.

## SCHOOLREIS

De leerlingen in fase 2 en 3 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kosten worden in het schooljaar vastgesteld. Deze kosten worden niet meegenomen in de schoolkosten van 50 euro.

## CULTURELE ACTIVITEITEN

In de loop van het schooljaar doen de leerlingen mee aan culturele activiteiten om hun talenten te stimuleren. Dit betreft lessen op het gebied van muziek, film, dans, sport en kunst.

## SPORTDAG

Eén dag in het jaar wordt er een sportdag georganiseerd. Onder leiding van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs is er een sportieve ontmoeting tussen de leerlingen.

## OVERIGE EVENEMENTEN

Naast de sportdag organiseert onze school ook andere evenementen zoals: het landelijke schoolvoetbaltoernooi, maatschappelijke stage (NL DOET), zeilen (St.Plons) en een disco.

## LEERLINGENRAAD

Onze school heeft een leerlingenraad. Hierin nemen leerlingen deel uit de verschillende fases en een tweetal medewerkers. Zij vergaderen met elkaar over schoolse zaken zoals schoolreis, presentaties, disco, veilige school etc. De leerlingenraad vergadert minimaal vier keer per jaar.





## HOOFDSTUK 4

## Zorg voor leerlingen

## AANMELDING EN TOELATING

De leerling kan bij Accent Capelle rechtstreeks aangemeld worden door ouders/verzorgers of in samenwerking met de vestigingsleider van de huidige school. Voor de toelating gelden wettelijke regels:

- Ouders melden hun kind aan op school en hebben een intakegesprek.
- Basisschool of huidige school levert een onderwijskundig rapport aan.

Vanaf het moment dat Accent Capelle over alle gegevens beschikt ontvangen de ouders een brief waarin staat vermeld dat de toelatingscommissie binnen 6 weken tot een besluit komt. Mogelijkheden tot besluitvorming zijn:

- 1) De leerling krijgt een tijdelijke observatieplaatsing. De leerling

blijft tijdens de observatieplaatsing ingeschreven staan op de school van herkomst, (variërend van 2 tot 4 maanden).

- 2) De leerling krijgt een permanente Pro beschikking en kan definitief geplaatst worden. Tevens wordt bepaald of de leerling in de Pro plus klas of in de Pro praktijkklas geplaatst kan worden.
- 3) De leerling krijgt het advies voor plaatsing op een ander type onderwijs.

## TUSSENTIJDSE INSTROOM

Het kan ook voorkomen dat de leerling op het VMBO of op een ander schooltype onderwijs volgt en het advies krijgt om naar het praktijkonderwijs te gaan. In dit geval kunt u altijd vrijblijvend een

afpraak met ons maken om met het praktijkonderwijs kennis te maken. Bij eventuele plaatsing zijn er vier vaste momenten in het schooljaar waarop de leerling kan instromen.

## LEERLINGBEGELEIDING

Vanaf het moment van aanmelding worden de leervorderingen gevolgd via de portfolio van de leerling en door middel van ons leerlingvolgsysteem (EA Match). Deze vorderingen worden met u en met de leerling gedurende het schooljaar besproken.

Accent kent een begeleidingscommissie die de voortgang van de leerlingen bespreekt. Wanneer er zich belemmeringen voordoen in de ontwikkeling of in het leerproces

van de leerling, kan een mentor met toestemming van ouders een hulpvraag indienen bij de begeleidingscommissie. Ouders worden geïnformeerd over de aanmelding en de voortgang.

De begeleidingscommissie bestaat uit de volgende leden: vestigingsdirecteur, zorgcoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, leerplichtambtenaar (op afroep).

## PASSEND ONDERWIJS

Vanaf augustus 2014 is de Wet op Passend onderwijs in werking getreden. Dit houdt in dat iedere leerling met een beperking zo goed mogelijk begeleid dient te worden.

## MELDCODE

De vier locaties van Accent Praktijkonderwijs (Hoogvliet, Rotterdam Centrum, Rotterdam Delfshaven en Capelle aan den IJssel) hebben onlangs het Keurmerk Meldcode behaald. Dit houdt in dat op iedere locatie een getrainde aandachtfunctionaris aanwezig is. Tevens zijn de aandachtfunctionarissen lid geworden van het LVAK (Landelijke Vakgroep Aandachtfunctionarissen Kindermishandeling en huiselijk geweld). Sinds 1 juli 2013 is het binnen het onderwijs op grond van de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verplicht om de Meldcode te hanteren. Accent Praktijkonderwijs vindt het belangrijk om bij te dragen aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en daarom zijn de vijf stappen van het protocol Meldcode op alle locaties geïntegreerd in de zorgstructuur. Het Keurmerk Meldcode wordt door de LVAK uitgegeven aan organisaties waarvan het protocol Meldcode en de implementatie daarvan in de zorgstructuur van de school zijn getoetst en goedgekeurd. Het hanteren van de Meldcode Huiselijk Geweld

Accent praktijkonderwijs Capelle/Rotterdam is aangesloten op het SISA signaleringssysteem.

## WAT IS SISA?

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken

**SISA is een computersysteem dat jeugd van 0 tot 23 jaar in Rotterdam en omgeving in beeld brengt. Zo weten professionals van elkaar wie er vanuit welke organisatie hulp bieden aan dezelfde jongere. Bij meerdere hulpverlenende instanties krijgen instanties een signaal zodat zij contact met elkaar kunnen opnemen. In het systeem komt niet te staan wat er aan de hand is, alleen de naam van de betrokken instantie(s). Met toestemming van ouders of verzorgers kunnen zij met elkaar afstemmen om begeleiding zo goed mogelijk in te zetten. Langs elkaar heen werken wordt zo voorkomen.**

## PRIVACY

**Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA legt uitsluitend persoonsgegevens van de jongere, zoals geboortedatum, naam, adres en BSN-nummer vast. SISA kent geen achtergronden van een signaal.**

## WAT BETEKENT SISA VOOR U?

**Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s). waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste hulp.**

en Kindermishandeling heeft tot doel om medewerkers binnen de school te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Daarnaast geeft de Meldcode het zorgteam van de school extra handvatten bij het inzetten van acties en kan het ouders geruststellen over de professionele aanpak van de school.

## SCHORSING EN VERWIJDERING

In het uiterste geval kan de school, na overleg met het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie en nadat de ouders/verzorgers gehoord zijn, overgaan tot schorsing en/of verwijdering van een leerling.

De schoolleiding meldt dit onmiddellijk

bij het bestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Een leerling kan in principe pas definitief worden verwijderd als een andere school bereid is gevonden hem/haar te plaatsen.

Ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Dit gezag moet hen gehoord hebben, voordat een beslissing wordt genomen. Ook moet het bevoegd gezag overleg hebben gepleegd met de inspectie en andere deskundigen.

De ouders/verzorgers hebben recht op inzage van de rapporten en adviezen van deskundigen.





HOOFDSTUK 5

# Het team

Het team van Accent Capelle bestaat uit een vestigingsdirectie met een team van docenten, onderwijsassistenten, administratief medewerker, conciërges, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog en een zorgcoördinator. Daarnaast onderhouden we een netwerk met externe organisaties waaronder : basisscholen in de regio, Voortgezet Onderwijs in de regio, Gemeente Capelle aan den IJssel, Gemeente Rotterdam , Albeda College, ROC Zadkine, UWV, Bedrijfsleven, Stichting Pameijer, Stichting MEE, Centrum voor Jeugd & Gezin, Politie, Promen, Roteb, Koers VO.

## KLAS 1



**Lotte van Baal**  
mentor klas 1A



**Arja de Bes**  
mentor klas 1B



**Jaap Gerritsen**  
mentor klas 1C  
coördinator klas 1



**Jan Middel**  
mentor klas 1C docent  
techniek

## KLAS 2



**Sara Diepstra**  
mentor klas 2A



**Patrick Rietbroek**  
mentor klas 2A /  
gymleerkracht



**Suzanne de Beer**  
mentor klas 2B



**Jenny Tindal**  
mentor klas 2B en  
onderwijs assistent Horeca



**Kim Kleijn**  
mentor klas 2C



**Rob Twigt**  
mentor klas 2C



**Jeroen Thomassen**  
mentor klas 2D/  
gymleerkracht/  
coördinator Pro praktijk



**Herman Pikaart**  
mentor klas 2D/  
onderwijsassistent  
techniek

## KLAS 3



**Yasmina Berkane**  
mentor klas 3A/  
stagebegeleider/anti pest  
coördinator



**Rein van Ekeren**  
mentor klas 3A vakdocent



**Casper Blom**  
onderwijs coördinator/  
mentor klas 3B



**Joost Broere**  
mentor klas 3B/  
stagebegeleider



**Dirk Verhulst**  
mentor klas 3C



**Muriel van de Ruit**  
mentor 3C –  
Onderwijsassistent  
Economie

## MAATSCHAPPELIJK



**Inge Griffioen**  
gedragswetenschapper



**Djohra Wakan**  
schoolmaatschappelijk  
werker



**Marlon Noorman**  
zorgcoördinator



**Jos van der Vlies**  
OOP- conciërges



**Samira Anati**  
OOP- conciërges

## CONCIËRGES



## MENTOREN/STAGEBEGELEIDING/TEAMLEIDERS/VAKDOCENTEN



**Renee van der Spoel**  
mentor bovenbouw  
Horeca/ vakdocent



**Tamara Schoneveld**  
mentor bovenbouw  
Horeca/stagebegeleider



**Theo Boer**  
mentor bovenbouw  
Economie II/  
stagebegeleider Economie  
vertrouwenspersoon,  
coördinator externe stage



**Janny Karijodiwongso**  
mentor Economieklas  
I/ stagebegeleider  
Economieklas I



**Rik Blom**  
mentor bovenbouw  
Techniekklas/ vakdocent



**Saskia Herrebout**  
mentor bovenbouw  
Techniek/ stagebegeleider



**Marion de Jongh**  
mentor entreeopleiding



**Rezie Vorselaars**  
mentor Zorg en Welzijn/  
vakdocent Zorg en Welzijn



**Marja Koster**  
teamleider fase 1 en 2



**Erik Roth**  
teamleider fase 3

## VESTIGINGSLEIDER



**Dick Everts**  
vestigingsdirecteur

## ADMINISTRATIE



**Helene Theuns**  
OOP-administratie



**Madeleine van Delft**  
OOP intakemedewerker

## HOOFDSTUK 6

## Het contact met ouders

## CONTACTEN THUIS – SCHOOL

Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school vinden wij belangrijk, omdat wij samen met de ouders zorgdragen voor de algehele ontwikkeling van het kind. U krijgt als ouder/ verzorger informatie over het functioneren van uw kind, over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over algemene schoolzaken. Wij stellen het op prijs wanneer u de mentor op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Daarnaast houden wij u op de hoogte via onze nieuwsbrief die 4 keer per jaar verschijnt.

## OUDERGESPREKKEN

Aan het begin van het schooljaar vindt er met de mentor een kennismakingsgesprek plaats. Daarnaast wordt er twee keer per jaar wordt er met de ouders/ verzorgers en leerling gesproken over de ontwikkeling van het kind. De eerste keer vindt dit gesprek plaats rond november/ december. De tweede keer gebeurt dit in juni. Voorafgaand aan deze gesprekken ontvangt u een uitnodiging.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De voorschriften over de bevoegdheden, de rechten/plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR bestaat uit twee geledingen: § Vertegenwoordigers van ouders § Vertegenwoordigers van het personeel. De MR vergadert 6 maal in het schooljaar. Vanuit het team zijn Mevrouw Schoneveld en De heer Twigt lid van de MR. Vanuit de oudergeleding zijn Aicha Azzaoui, Marjolein Kinkelaar en Conny Koppelaar lid van de MR. De MR heeft zoals de

naam al zegt medezeggenschap over het beleid van de school. De directie houdt de MR op de hoogte over belangrijke zaken binnen de school zoals financiën en onderwijs. De raad kan de directie van de school van advies voorzien en zal zich altijd inzetten in het belang van de leerlingen en leerkrachten van de school.

## ZIEKMELDEN

Als uw kind niet naar school kan wegens ziekte of een medisch bezoek, dan dient u via de schooltelefoon te melden. Mocht het een stagedag betreffen, dan moet de leerling dit zelf ook nog op zijn stage doorgeven.

Mocht het een medisch bezoek betreffen dan kunt u dit van tevoren schriftelijk melden op school. We willen u met klem verzoeken, dit soort afspraken, zoveel mogelijk te plannen buiten de stagetijden om. Mochten wij uw kind missen en we hebben geen melding ontvangen dan zullen wij altijd contact met u opnemen.

## KLACHTENPROCEDURE

Ook op onze school kan er iets mis gaan. Daarom is er een klachtenregeling. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van uw kind, over de organisatie van onze school, over toepassing van strafmaatregelen,

discriminatie of pesten. Meestal wordt er een oplossing gevonden met de mentor van uw kind, de zorgcoördinator of de vestigingsleider. Als dit niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht, kunt u ook bellen met de contactpersoon in onze school. Voor Accent Capelle is dit de heer Theo Boer.

Wanneer u er op de vestiging niet uitkomt of u klacht heel ernstig, kunt u natuurlijk ook contact opnemen met de algemene directie van Accent. Deze kan u indien gewenst doorverwijzen naar de contactpersoon hiervoor bij CVO.

## VERTROUWENSPERSOON

In conflictsituaties kunt u ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon buiten onze school.

Zij gaat voor u proberen een oplossing voor uw klacht of probleem te vinden.

Ook kan zij u helpen bij het indienen van uw klacht bij het schoolbestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. Eventueel kan zij u ondersteunen met het doen van aangifte bij de politie.

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.

## Gegevens van de vertrouwenspersoon:

## Marijke Kruijt

Stichting MEE  
Schiedamsse Vest 154 / 3011 BH Rotterdam  
010-2821111

**Contactgegevens landelijke klachtencommissie voor het Christelijke Primaire Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Hoger Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie**

Postbus 82324 / 2508 EH Den Haag  
070-3861697



HOOFDSTUK 7

# Ontwikkeling van het onderwijs

Op ACCENT Capelle staan voor komend jaar de volgende (door) ontwikkelingen op onderwijskundig gebied centraal:

1) In schooljaar 2017/2018 wordt er schoolbreed gewerkt met de methodes van Deviant. Accent Capelle streeft naar het behalen van het streefniveau 1F voor alle leerlingen aan het einde van hun schoolloopbaan. Er wordt zowel methodisch getoetst als methode onafhankelijk getoetst door middel van TNT (taal niveautest) en RNT (reken niveautest).

2) Starten we op Accent Capelle met de doorontwikkeling van onze leerwerkplaats. In september 2016 is het lunchcafé van Accent Capelle in gebruik genomen. Er zal in schooljaar 2017-2018 een doorontwikkeling zijn van de Leerwerkplaats. Het afgelopen jaar geopende lunchcafé en het project "Helpende handen" zal een vaste bestendige vorm krijgen. In samenwerking met de gemeente Capelle aan den IJssel zal de school hierdoor een nog belangrijke functie voor de wijk en onze leerlingen krijgen.

3) Ruimte voor ontwikkeling van de talenten van onze leerlingen.

4) Leerlingen mogen voor een aantal lesuren hun eigen onderwijs invullen. De leraren geven les vanuit hun passie.

5) In schooljaar 17/18 vindt er professionalisering plaats op het gebied van omgaan met leerproblematiek. Docenten worden getraind in het omgaan met leerproblemen als dyslexie of dyscalculie. Er wordt



samengewerkt met de expertise vanuit de Accent Onderwijs ondersteuning.

6) Er is een nieuw leerlingvolgsysteem ingevoerd. De school gaat werken met EA match. In dit systeem wordt de leerontwikkeling van de leerlingen bijgehouden en vastgelegd. Het systeem zal ervoor zorgen dat de ontwikkeling van de leerling voor zowel de leerling, de ouders als de docenten inzichtelijk is.

Over de voortgang van deze ontwikkelingen houden wij u op de hoogte via onze nieuwsbrief.

**VERANDERENDE CONTEXT; WET- EN REGELGEVING PRAKTIJKONDERWIJS**

Rond de toeleiding van onze leerlingen naar de arbeidsmarkt, zijn veel veranderingen. Het Praktijkonderwijs heeft vanaf 1 augustus 2015 te maken met Passend Onderwijs. Dit betekent

dat het samenwerkingsverband (Koers VO) verantwoordelijk wordt voor de toelatingscriteria en de gelden voor de ondersteuning van onze leerlingen. Ook de nieuwe jeugdwet, de decentralisatie van de AWBZ en de sociale zekerheid (participatiewet) hebben direct gevolgen voor de zorgvuldige uitplaatsing van onze leerlingen naar de arbeidsmarkt. Uiteraard doen wij ons best om in contact met de gemeenten en UWV goede afspraken te maken over de uitstroom van onze leerlingen naar de arbeidsmarkt.

Alle leerlingen uit de PrO plus die daarvoor in aanmerking komen, kunnen op niveau 1 in de branches Horeca, Economie en Zorg en Welzijn een MBO diploma behalen. Deze leerlijn duurt twee jaar en wordt geëxamineerd door het Albeda College (Entree opleiding).

HOOFDSTUK 8

# Resultaten van het onderwijs

Op Accent Capelle is het gebruikelijk dat de leerlingen certificaten/diploma's kunnen halen.

**DIPLOMA PRAKTIJKONDERWIJS**

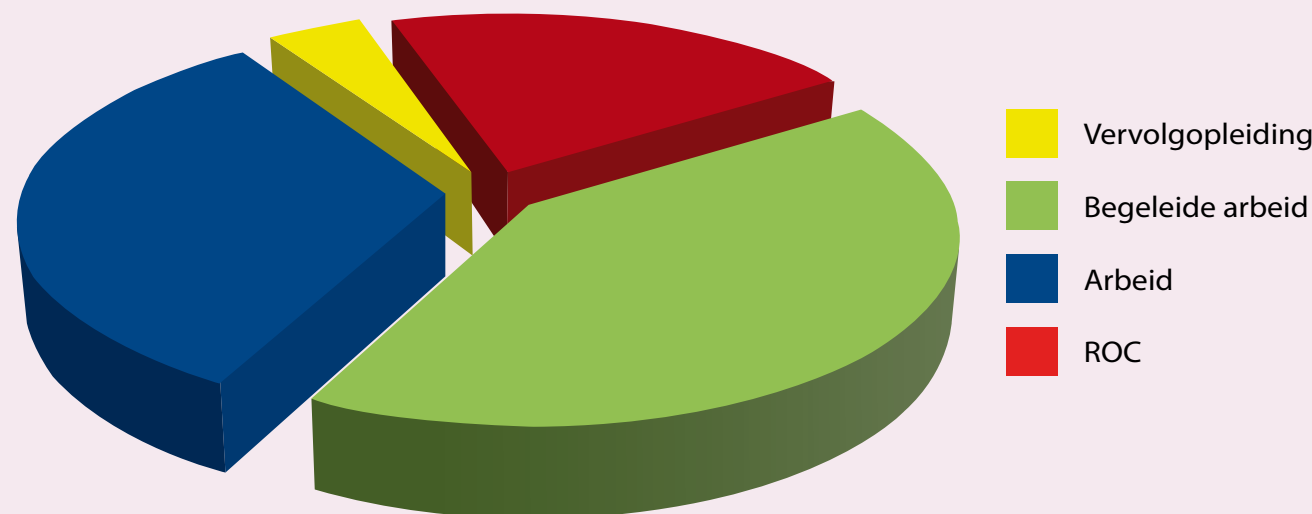
Leerlingen kunnen op Accent Capelle een diploma praktijkonderwijs op niveau behalen. In het schooljaar 2016-2017 hebben 35 uitstroomleerlingen een diploma behaald. De daaraan verbonden diploma eisen zijn gebaseerd op het

curriculum praktijkonderwijs. Het opgebouwd portfolio van de leerling is bepalend voor het te behalen diploma.

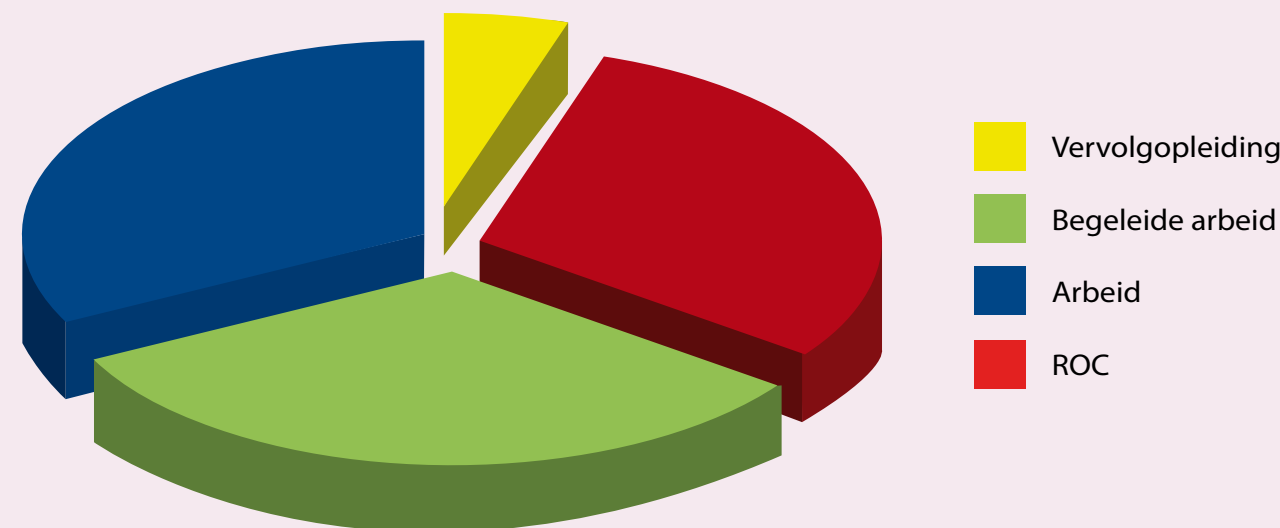
**BRANCHECERTIFICATEN**

Voor de uitstroomrichtingen Groen, Techniek, Economie, Zorg en Welzijn en Horeca kunnen er branchecertificaten behaald worden. In het schooljaar 2016-2017 zijn er door de leerlingen ongeveer 50 branchecertificaten behaald.

**Uitstroom 2015 / 2016**



**Uitstroom 2016 / 2017**





## HOOFDSTUK 9

## Praktische informatie

## VAKANTIES 2017-2018

Herfstvakantie	zat 14-10-2017 t/m zon 22-10-2017
Kerstvakantie	zat 23-12-2017 t/m 07-01-2018
Voorjaarsvakantie	zat 24-02-2018 t/m zon 07-01-2017
Paasdagen	30-03-2017 t/m 02-04-2018
Koningsdag	27-04-2017
Meivakantie	28-04-2017 t/m 13-05-2018
Pinksteren	19-05-2018 t/m 21-05-2018
Zomervakantie	zat 14-07-2017 t/m 26-08-2018

De studiedagen kunt u terugvinden op onze website [www.cvoaccent.nl](http://www.cvoaccent.nl)

## VERZUIM / TE LAAT KOMEN

Op school wordt een verzuim- en te laatregistratie van de leerlingen bijgehouden.

Bij ongeoorloofd verzuim van meer dan drie dagen is de directie van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtconsulent van uw woonplaats (Leerplichtwet 1994). Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we het verzuim zonder geldige reden (bijv. te laat komen, niet afmelden, niet verschijnen op stage). Alle verzuim wordt dagelijks geregistreerd.

Een leerling die 's morgens en/of na een pauze te laat komt, ontvangt een gele kaart en meldt zich de volgende schooldag om 08.00 uur bij de conciërge. Bij veelvuldig te laat komen, neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers en/of ontvangt u een brief. Indien door bovenstaande maatregelen het gedrag van de leerling niet verandert, is de school verplicht om contact met de leerplichtambtenaar op te nemen. We zijn ook verplicht om contact op te nemen indien een leerling zorgwekkend verzuim heeft.

## VERLOF AANVRAGEN

Wilt u bij het maken van vakantieplannen rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Slechts in uitzonderlijke gevallen kan verlof buiten de vastgestelde vakantieregeling worden aangevraagd. U dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de vestigingsdirectie.

## SCHOOLREGELS

Op Accent vinden we dat iedereen zich binnen de school en in de omgeving van de school zich prettig en veilig moet voelen.

De school heeft hiervoor een protocol Veilige School opgesteld. Elke medewerker en elke leerling dient zich aan dit protocol te houden. In en om de school:

- Houden we rekening met elkaar, de buurtbewoners en omgeving.
- Gaan we voorzichtig om met de eigendommen van anderen.
- Houden we rekening met de gevoelens van een ander.
- Wordt roken afgeraden.
- Is het gebruik van alcohol verboden.
- Stimuleren we een gezonde voeding.
- Doen we de petten en capuchons in de school af.
- Laten we elkaar uitspreken en luisteren we naar elkaar.
- Spreken we elkaar aan op onacceptabel gedrag.
- Maken we geen beeldopnamen van elkaar zonder toestemming.

## VEILIGE SCHOOL

We hebben met elkaar drie basisregels afgesproken

1. Op Accent Capelle gaan we op een positieve manier met elkaar om.
2. Op Accent Capelle respecteren we de grenzen van een ander.
3. Op Accent Capelle spreken we de medewerkers met u aan en accepteren we hun besluiten.

## In de klas:

- Ben je op tijd binnen.
- Is je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur in je tas of in de kluis.
- Luister je naar de docent.

## En verder...

- Bij vernieling is de regel dat de vernielers de schade betaalt.
- Is de school niet aansprakelijk voor het zoek raken of beschadigen van eigendommen van leerlingen.

## FOTORECHTEN

Tijdens het hele schooljaar maken we in en rondom de school foto's en filmopnames. Een deel van deze beelden gebruiken we voor ons eigen informatie- en PR materiaal. Ouders van leerlingen die niet gefotografeerd of gefilmd willen worden, melden dit schriftelijk tijdens de eerste maand van het schooljaar aan de vestigingsleiding van de school.

## HOOFDSTUK 10

## Financiën

## Toelichting schoolkosten

De school ontvangt van de overheid financiële middelen om het onderwijs aan te kunnen bieden. Daarvan kan de school het verzorgen van de lessen, de meeste leermiddelen en de huisvesting betalen.

In het praktijkonderwijs leren de leerlingen hoe zij straks in de maatschappij kunnen meedraaien. Praktijkonderwijs leidt op voor een baan. Leren in de praktijk is op onze scholen belangrijk. We gebruiken daarvoor onze praktijklokalen, leerwerkplaatsen en stages. Met elkaar staat het personeel van de school klaar om de leerlingen steeds zelfstandiger hun weg te leren vinden in de maatschappij. Om dit te kunnen realiseren zijn aanvullende extra activiteiten en diensten noodzakelijk die niet kunnen worden bekostigd uit de middelen die de school van de overheid ontvangt. U moet daarbij bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school, aan goede ICT-voorzieningen, leermiddelen, verzekeringen en aan goede

communicatiemiddelen. Deze diensten bieden wij aan voor alle leerlingen op elke vestiging en in elk leerjaar. Daarnaast kan er sprake zijn van klassengebonden activiteiten of diensten, zoals bijvoorbeeld een introductieprogramma of een excursie. De bekostiging van de overheid is voor dit alles niet toereikend. We vragen daarom de ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar een verplichte bijdrage van 50 euro betalen. U krijgt hieraan het begin van het schooljaar hier een brief over.

## SCHOOLBOEKEN

Vanuit de Rijksoverheid ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor de aanschaf van lesboeken en digitale lesmethoden. De middelen hiervoor zijn ook toereikend voor het Praktijkonderwijs zodat er geen kosten hiervoor aan u doorbelast worden.

## KOSTEN WERKWEKEN EN EXCURSIES

De school organiseert jaarlijks diverse excursies en/of werkweken. Het aantal hiervan varieert per Accent locatie en per leerjaar. Ook excursies worden

niet vanuit het Rijk gefinancierd. Dit betekent dat er voor deelname van de leerling aan excursie of werkweek kosten zijn verbonden. Deelname is uitsluitend mogelijk indien het volledige verschuldigde bedrag is voldaan.

## SCHOOLVERZEKERING

Uw kind is via een collectieve CVO-verzekering gedurende de ingeplande lestijd verzekerd voor ongevallen en schade.

Dit geldt dus tevens tijdens werkweken, excursies en stage (mits er sprake is van een getekende stage overeenkomst). Schade als gevolg van diefstal is in het algemeen voor risico van de leerling, tenzij er aantoonbaar sprake is van diefstal uit een afgesloten kluisje.

## TEGEMOETKOMING STUDIEKOSTEN

U kunt op basis van het belastbare inkomen mogelijk in aanmerking komen voor een vergoeding van de studiekosten. U gaat hiervoor eenvoudig naar [www.duo.nl](http://www.duo.nl)





## BEREIKBAARHEID



## ADRESGEGEVENS

**Accent Praktijkonderwijs**  
Wisselspoor 2  
2908 AC Capelle a/d IJssel  
Tel: 010-2271181  
accentcapelle@cvoaccent.nl  
www.cvoaccent.nl



<https://www.facebook.com/AccentPraktijkonderwijsCapelle>  
Instagram: @AccentCapelle

## Waarom Accent:

- Kleine school: ongeveer 220 leerlingen, overzichtelijk gebouw met een aparte brugklaslocatie.
- De leerlingen behalen een diploma praktijkonderwijs op niveau.
- Veilig: leerlingen voelen zich snel thuis; je kent snel andere leerlingen uit de brugklas maar ook uit de hogere jaren, de docenten weten wie je bent.
- De leerling werkt gedurende de hele opleiding met een eigen portfolio.
- Uitstekende resultaten: behalen van branchecertificaten en doorstroom naar werk.
- En belangrijk; docenten en leerlingen staan met elkaar voor kwaliteit, ook bij activiteiten buiten de les, zoals sporttoernooien, disco en kamp.
- **Onderwijs op maat:**
  - Pro plus van klas 1 naar entreeopleiding en mogelijk doorstroom naar niveau 2 van het MBO.
  - Pro praktijk van klas 1 naar arbeid en een baan.



# Accent

CAPELLE A/D IJSSEL

## Accent Praktijkonderwijs Capelle

Adres: Wisselspoor 2  
2908 AC Capelle a/d IJssel  
Telefoon: 010 227 11 81  
E-mail: [accentcapelle@cvoaccent.nl](mailto:accentcapelle@cvoaccent.nl)

## Dit zijn de adressen van de andere vestigingen

### Accent Praktijkonderwijs Centrum

Adres: Vijverhofstraat 97  
3032 SH Rotterdam  
Telefoon: 010 465 10 36  
E-mail: [vijverhofstraat@cvoaccent.nl](mailto:vijverhofstraat@cvoaccent.nl)

### Accent Praktijkonderwijs Delfshaven

Adres: Japarastraat 4  
3029 NA Rotterdam  
Telefoon: 010 415 58 28  
E-mail: [japarastraat@cvoaccent.nl](mailto:japarastraat@cvoaccent.nl)

### Accent Praktijkonderwijs Hoogvliet

Adres: Max Havelaarweg 53  
3193 VA Hoogvliet  
Telefoon: 010 209 55 03  
E-mail: [accenthoogvliet@cvoaccent.nl](mailto:accenthoogvliet@cvoaccent.nl)

### Accent Algemene Directie

Adres: Weegschaalhof 33  
3067 TS Rotterdam  
Postbus 84017, 3009 CA Rotterdam  
Telefoon: 010 209 99 26  
E-mail: [info@cvoaccent.nl](mailto:info@cvoaccent.nl)  
Website [www.cvoaccent.nl](http://www.cvoaccent.nl)



Accent is een onderdeel van CVO

**CVO staat voor:**  
**Vereniging van Christelijk**  
**Voortgezet Onderwijs**  
**te Rotterdam en Omgeving**

Accent Praktijkonderwijs is een organisatie met vier scholen voor praktijkonderwijs, waar leerlingen worden voorbereid op het zelfstandig functioneren in de maatschappij en het werken in een bedrijf of instelling. De leerlingen worden op school begeleid bij het zich eigen maken van competenties die noodzakelijk zijn om op de arbeidsmarkt te kunnen functioneren.